

# Appel à candidature



Groupe addap13  
Coopération et territoire

## Médiateur Scolaire (H/F)

Adulte relais

Nous recrutons un poste en **CDD jusqu'au 30/12/2026** sous la responsabilité de la Direction de Service dans le cadre défini par les orientations générales de l'association :

**Secteur d'intervention** : Pôle Pauvreté et Inclusion Sociale

**Point de travail** : Aix en Provence

**Date limite de dépôt de candidature** : 17 octobre 2025

**Date de prise de fonction prévisionnelle** : Dès que possible

### PROFIL DE POSTE :

Poste ouvert aux personnes éligibles à un contrat adulte relais avec une expérience dans le social souhaité :

- Avoir 26 ans ou plus,
- Etre inscrit en tant que demandeur d'emploi,
- Résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville ou dans un autre territoire prioritaire des contrats de ville.

### MISSIONS DU POSTE :

- Lever les freins à la scolarisation et assurer un lien avec les parents et les établissements scolaires en vue de faciliter la scolarisation et la scolarité des enfants,
- Inscrire les enfants sur les établissements scolaires liés au lieu d'habitation,
- Aider les parents dans l'obtention des assurances scolaires et cartes de transports en commun,
- Lever les incompréhensions entre les parents et les établissements scolaires,
- Participer aux conseils d'habitants,
- Orienter les familles sur les travailleurs sociaux lorsque leur situation nécessite un accompagnement social global,
- Mettre en place et animer des ateliers d'aide à la scolarité,
- Mettre en place et participer aux sorties culturelles et de loisirs pendant les vacances scolaires ou les mercredis,
- Mettre en place des activités au sein des écoles facilitant le bien-être des enfants.

# Appel à candidature



**Groupe addap13**  
Coopération et territoire

## Médiateur Scolaire (H/F)

Adulte relais

### COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES :

- Sens de la communication,
- Travail d'équipe,
- Sens du contact,
- Aisance relationnelle,
- Disponibilité et flexibilité.

### RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon diplôme et ancienneté (CCNT 66),
- Congés trimestriels (6 jours ouvrés par trimestre) en plus des congés annuels,
- Carte tickets restaurants.

### PROCÉDURE DE RECRUTEMENT :

- Diplôme requis,
- Entretien avec le service RH
- Entretien avec la Direction Générale.

Les candidatures (CV et LM) sont à faire parvenir au service des Ressources Humaines :  
[pole.rh@addap13.org](mailto:pole.rh@addap13.org)

**Vincent Gomez-Bonnet**  
**Directeur Général**

Le Groupe ADDAP 13 respecte vos données personnelles et vous informe, qu'en cas d'issue négative de votre candidature à cette offre d'emploi et sauf opposition de votre part, votre CV est susceptible d'être conservé durant une période maximale de 2 ans, conformément aux recommandations de la CNIL. Cette conservation permet d'identifier les profils pertinents pour d'éventuelles opportunités d'emploi et de vous recontacter.

Pour exercer vos droits RGPD, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données, en justifiant votre identité par mail à [dpo@addap13.org](mailto:dpo@addap13.org). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, vous pouvez consulter notre politique de confidentialité accessible sur le site internet du Groupe ADDAP 13.