

Appel à candidature



Auxiliaire de puériculture (H/F)

Nous recrutons un poste en **CDI** sous la responsabilité de la Direction Générale Adjointe d'association et de la Direction de Service dans le cadre défini par les orientations générales de l'association :

Secteur d'intervention : Service AEMO-R

Point de travail : Marseille / Aix en Provence (ponctuellement Arles)

Date limite de dépôt de candidature : 10 octobre 2025

Date de prise de fonction prévisionnelle : Dès que possible

PROFIL DE POSTE :

Poste ouvert aux professionnels titulaires d'un **D.E.A.P.** exigé et justifiant d'une expérience en protection de l'enfance, en milieu ouvert, au contact des enfants de 0 à 18 ans et de leur famille.

MISSIONS DU POSTE :

- Participer aux suivis des mesures en lien avec l'EJE et à l'accompagnement des mineurs et leurs familles,
- Veiller à la santé physique et psychologique de l'enfant,
- Accompagner les jeunes enfants dans leurs besoins quotidiens,
- Accompagner les parents dans leurs fonctions éducatives si besoin,
- Contribuer à l'élaboration du projet éducatif et participer aux réunions d'équipes,
- Participer si besoin à la rédaction des écrits professionnels,
- Favoriser les dynamiques interinstitutionnelles et partenariales,
- Proposer des actions collectifs à destination des familles.

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES :

- Connaître les dispositifs et les publics de protection de l'enfance,
- Connaître le cadre juridique et le cadre d'intervention des mesures éducatives en milieu ouvert,
- Souci de la sécurité et de l'hygiène,
- Instaurer une relation de confiance avec les familles et les mineurs accompagnés,
- Capacité d'adaptation, d'écoute, de mobilité et discrétion,
- Capacité à s'organiser avec méthode rigueur, efficacité,
- Savoir utiliser l'outil informatique,
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire,
- Flexibilité.

Appel à candidature



Auxiliaire de puériculture (H/F)

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES :

- Rémunération selon diplôme et ancienneté (CCNT 66),
- Congés trimestriels (6 jours ouvrés par trimestre) en plus des congés annuels,
- Véhicule de service à disposition,
- Carte ticket restaurant.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT :

- Diplôme requis,
- Permis B requis,
- Entretien avec le service RH,
- Entretien avec la Direction Générale.

Les candidatures (CV et LM) sont à faire parvenir au service des Ressources Humaines : pole.rh@addap13.org

Vincent GOMEZ-BONNET
Directeur Général

Le Groupe ADDAP 13 respecte vos données personnelles et vous informe, qu'en cas d'issue négative de votre candidature à cette offre d'emploi et sauf opposition de votre part, votre CV est susceptible d'être conservé durant une période maximale de 2 ans, conformément aux recommandations de la CNIL. Cette conservation permet d'identifier les profils pertinents pour d'éventuelles opportunités d'emploi et de vous recontacter.

Pour exercer vos droits RGPD, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données, en justifiant votre identité par mail à dpo@addap13.org. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits, vous pouvez consulter notre politique de confidentialité accessible sur le site internet du Groupe ADDAP 13.