

# Groupe addap13

Prévention spécialisée  
Accueil Mineurs Non-Accompagnés  
Médiations et cohésion sociale  
Insertion par l'activité économique



LE DIRECTEUR GENERAL  
Nos réf. : YG.HC.VB.

Marseille, le 27 octobre 2023

## APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE

**1 poste de directeur administratif et financier ADJOINT (H/F) - Classe 1 - niveau 2 (CC66) - CDI - est à pourvoir :**

Secteur d'intervention :

**Siège social**

### **Missions :**

Sous la responsabilité du directeur administratif et financier, vous intégrerez le siège social d'un groupe associatif

Vous supervisez toutes les tâches relatives à la gestion administrative, financière, comptable et sociale.

Vous êtes le bras droit du DAF, vous le représentez dans les instances de travail et vous exercez vos fonctions en communication directe et continue avec lui.

### **Activités du poste :**

**Comptabilité et Paie :** Vous assurez la fiabilité de la comptabilité générale, auxiliaire et analytique, la trésorerie, la gestion de la facturation et des paiements, les refacturations, les assurances, les immobilisations, la fiscalité. Vous supervisez le service comptable lors de l'arrêté des comptes annuels et participez à l'établissement des comptes annuels. Vous contribuez également à la réalisation des comptes administratifs.

**Gestion financière, budgétaire et contrôle de gestion :** vous remontez les informations au DAF et l'appuyer dans l'élaboration des budgets et le suivi de leur exécution ; vous réalisez des tableaux de bord ; vous contribuez à améliorer et à renforcer le contrôle interne, les indicateurs d'analyse et les procédures ; vous justifiez l'emploi des ressources ; vous conseillez et appuyez la direction générale et les directeurs de services.

**Relations avec les tiers :** A la demande du DAF, vous pouvez être amené (e) à le représenter auprès du commissaire aux comptes, des banques, des financeurs, des partenaires, des organismes de formation.

**Projet et système d'information :** vous contribuez à l'automatisation des tâches (administratives et comptables) et à la rédaction des procédures. Vous participez aux déploiements des applications informatiques et divers projets en lien avec le département Finance.

La liste des activités n'est pas exhaustive ; vous pouvez être amené (e) à réaliser d'autres activités à la demande des instances dirigeantes de l'association.

# Groupe addap13

Prévention spécialisée

Accueil Mineurs Non-Accompagnés

Médiations et cohésion sociale

Insertion par l'activité économique



## Profil recherché :

Diplôme DSCG ou équivalent.

Une expérience de 3 ans minimum dans un poste d'encadrement.

Solides bases en comptabilité et volonté de participer à la structuration financière d'un groupe associatif avec une forte dynamique de développement.

Bon relationnel et autonomie, esprit d'équipe, discrétion, réactivité, rigueur, disponibilité.

Maîtrise des outils informatiques tels que le Pack Office (particulièrement Excel).

Les candidatures sont à faire parvenir au service RH du Groupe addap13 : [pole.rh@addap13.org](mailto:pole.rh@addap13.org)

Yves GROGNOU

